

**НАРЕДБА**  
**ЗА ПРИЕМ НА УЧЕНИЦИ В ПЪРВИ КЛАС В ОБЩИНСКИТЕ УЧИЛИЩА НА ТЕРИТОРИЯТА**  
**НА ГР. МОНТАНА**

*/приета с Решение № 400/28.02.2017 год./*

**РАЗДЕЛ I**  
**ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ**

Чл.1. С настоящата наредба се определят условията и редът за осъществяване на дейностите от система за прием в първи клас, дневна форма на обучение, в общинските училища на гр. Монтана.

Чл.2. Приемът на деца в първи клас в общинските училища на територията на гр. Монтана се осъществява в съответствие с разпоредбите на Закона за предучилищното и училищното образование и Наредба № 10 от 01.09.2016 г. за организация на дейностите в училищното образование на Министерство на образованието и науката.

Чл. 3. Броят на паралелките в първи клас на училищния план-прием се определя от директора въз основа на анализ на броя на учениците в района, определен за съответното училище съобразно информационната система от национална база данни „Население“ за община Монтана, съобразно Държавния образователен стандарт за физическа среда и информационното и библиотечното осигуряване на детските градини, училищата и центровете за подкрепа на личностно развитие и Държавния образователен стандарт за финансирането на институциите.

Чл.4. Постъпването в първи клас е задължително от учебната година, която е с начало в годината на навършване на 7-годишна възраст на детето.

Чл. 5. Училищното образование може да започне и от учебната година с начало в годината на навършване на 6-годишна възраст на детето по преценка на родителя и при задължително условие – наличие на готовност за училище, удостоверена при условия и ред, определени в държавния образователен стандарт за предучилищното образование.

Чл.6. (1) Удостоверението за задължително предучилищно образование се издава в срок до 31 май на съответната учебна година, като описва готовността на детето за постъпване в първи клас в съответствие с очакваните резултати за възрастовата група по образователни направления.

(2) В случай, че детето не е посещавало подготвителна група в годината на навършване на 7 годишна възраст, родителите декларират причините за това обстоятелство при подаване на заявлението за постъпване в първи клас.

Чл.7. (1) Началото на училищното образование (приемът в първи клас) може да се отложи с една учебна година, когато здравословното състояние на детето не позволява постъпването в първи клас и в удостоверението по чл.6 са направени препоръки за включването му в допълнителна подкрепа за личностното развитие, при условия и по ред, определени в Наредбата за приобщаващото образование, приета с ПМС № 286 от 4 ноември 2016 година. Решението за отлагане следва да бъде взето до 31 май на съответната календарна година.

(2) Децата по ал.1 кандидатстват за прием в I клас през годината, в която навършват 8-годишна възраст.

**РАЗДЕЛ II**

**ОРГАНИЗАЦИЯ НА ДЕЙНОСТИТЕ ЗА ОСЪЩЕСТВЯВАНЕ**

**НА ПРИЕМ В ПЪРВИ КЛАС**

Чл. 8. (1) Общинска администрация - Монтана изготвя за всяка календарна година График

на дейностите за прием на децата в първи клас - Приложение 1 към настоящата наредба, който се утвърждава от кмета на Общината до 28 февруари в годината, в която ще бъде осъществен приемът.

(2) След утвърждаване, Графикът на дейностите за прием на децата в първи клас се публикува на интернет страницата на Общината и на интернет страниците на училищата, осъществяващи прием в първи клас.

Чл. 9. (1) Общинска администрация – Монтана изготвя списък на децата, които следва да постъпят в първи клас през следващата учебна година, и в срок до 1 март ги предоставя на директорите на училищата, осъществяващи прием в първи клас.

(2) Списъкът съдържа данни за децата, които трябва да постъпят в първи клас през следващата учебна година и са адресно регистрирани по настоящ адрес на територията на община Монтана.

(3) Община Монтана, съвместно с училищата, проследява обхвата на всички деца, фигуриращи в списъка по ал. 1. При установяване на деца без подадено заявление за кандидатстване, представители на училището от съответния район изясняват причините и информират родителите за задължителния характер на училищното образование на децата им в първи клас през предстоящата учебна година.

Чл.10. (1) Училищният план-прием за предстоящата учебна година се утвърждава със заповед на директора в срок до 30 март след становище на обществения съвет.

(2) Утвърденият училищен план-прием се публикува на интернет страницата на училището и се поставя на видно място в сградата на училището.

Чл.11. (1) За изпълнение на училищния план-прием директорът със заповед определя училищна комисия, която извършва всички дейности по приема на ученици в първи клас, които са ангажимент на училището, в това число и разпределението на учениците по паралелки.

(2) При приемане на документите подателят задължително получава пореден входящ номер от училището.

Чл. 12. (1) Родителите подават заявление по образец /Приложение 2/ за участие в класирането на детето им за прием в първи клас в желаното от тях училище.

(2) Срокът за подаване на заявлението е съгласно График на дейностите /Приложение 1/.

Чл.13. Всяко дете има право на едно подадено заявление за участие в класиране.

Чл. 14. По-ранна дата на подаване на заявленията за участие в класиране не дава предимство при класирането.

Чл.15. Родителят на детето носи отговорност за невярно подадена информация в заявлението за участие в класирането.

Чл. 16. В срока, определен в График на дейностите /Приложение 1/, родителят има право да оттегли заявлението си от едно училище и да го подаде в друго училище.

Чл.17. Класирането на децата за прием в първи клас се осъществява по реда на Раздел IV.

Чл.18. Приемане на ученици в първи клас над максимално нормативно определения брой места в паралелка се извършва при условие, че в паралелката са записани близнаци или при липса на свободни места в другите училища в града.

Чл.19. Приемът на ученици по чл. 18 се извършва с разрешение на Началника на Регионалното управление на образованието – Монтана, по мотивирано предложение на директора на училището в срок до началото на учебната година при спазване разпоредбите на Държавния образователен стандарт за физическа среда и информационното и библиотечното осигуряване на детските градини, училищата и центрове за подкрепа на личностно развитие и Държавния образователен стандарт за финансирането на институциите.

Чл. 20. В срок от 1 до 15 септември училищата изпращат в Община Монтана сведение за децата, записани в първи клас, съдържащо три имена, ЕГН и декларирания настоящ адрес. В срок до 30 септември Община Монтана осъществява дейности по установяване на причините за непостъпване в първи клас на подлежащите ученици.

Чл. 21. Директорът на училището утвърждава окончателните списъци на приетите ученици по паралелки в срок до началото на учебната година.

Чл. 22. (1) Училищното образование в първи клас се осъществява при полудневна или целодневна организация на учебния ден.

(2) При подаване на заявлението за участие в приема в първи клас, родителите на децата, желаещи целодневна организация, заявяват това свое желание и декларират, че са запознати с правилата за този вид организация на учебния ден.

### **РАЗДЕЛ III**

#### **НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ ЗА ПРИЕМ НА ДЕЦА В ПЪРВИ КЛАС**

Чл. 23. Заявлението за прием на дете в първи клас се подава от:

- родител;
- настойник;
- лице, при което детето е настанено по реда на чл. 26 от Закона за закрила на детето;
- други лица, упълномощени от родителя.

Чл. 24. Документи за прием:

1. попълнено заявление за прием в първи клас (по образец – Приложение 2);
2. документ за самоличност на подаващия заявлението за сверяване;
3. копие на документ за настойничество в случай, че заявлението е подадено от настойник;
4. копие на документ, удостоверяващ възлагане за полагане на грижи за детето (при необходимост);
5. нотариално заверено пълномощно – в случай че родителят е упълномощил друго лице да подаде заявлението;
6. копие от документа за адресна регистрация по настоящ адрес на родителя/настойника/лицето, на което възложено полагане на грижи за детето;
7. удостоверение за раждане на детето за сверяване;
8. удостоверение за завършена подготвителна група – оригинал, или декларация, че детето не е посещавало подготвителна група (за завърналите се от чужбина деца).
9. препис-извлечение от акт за смърт на родител (при необходимост);
10. копие от Експертно решение на ТЕЛК/НЕЛК на детето (при необходимост);
11. служебна бележка, издадена от местоработата на родителя, удостоверяваща адреса на работното му място.

Чл. 25. Копията на представените документи се сверяват с оригиналите, заверяват се от родителя/настойника или лицето, при което е настанено детето по реда на чл. 26 от Закона за закрила на детето, и се прилагат към съответното заявление.

### **РАЗДЕЛ IV.**

#### **КЛАСИРАНЕ ЗА ПРИЕМ В ПЪРВИ КЛАС И ЗАПИСВАНЕ**

Чл. 26. (1) Класирането на децата за прием в първи клас се извършва по критерии – Приложение 3. Водещ критерий при класирането за осъществяване приема на ученици в първи клас е родител/настойник да има настоящ адрес в района на училището /Приложение 4/.

(2) При разделянето на гр. Монтана на райони за съответните училища за прием на ученици в първи клас се използват едновременно следните критерии:

- близост до училището;

- брой деца в района съобразно информационната система от националната база данни „Население“ на община Монтана;
- капацитет на училищната сграда съобразно Държавния образователен стандарт за физическа среда и информационното и библиотечното осигуряване на детските градини, училищата и централите за подкрепа на личностно развитие.

Чл.27. (1) Родителят на дете от населено място, в което няма училище подава заявление за прием в средищното за тяхното населено място училище и ползва по-високия брой точки по критерия по чл. 26.

(2) Ако родителят на дете от населено място, в което няма училище желае детето му да учи в училище, различно от средищното за тяхното населено място, не ползва точките по критерия по чл. 26.

Чл. 28. Поради недостатъчен капацитет на училищната сграда в кв. Кошарник, гр. Монтана, децата от квартала, неподали заявление в НУ „Г. Бенковски”, участват в класирането след подадено заявление в III ОУ „Д-р П. Берон”, IV ОУ „Ив. Вазов”, V СУ „Хр. Ботев”, VI СУ „Отец Паисий” или IX СУ „Йордан Радичков” като ползват по-високия брой точки по критерия по чл. 26.

Чл. 29 При класирането и записването на учениците в първи клас се спазва изискването на нормативната уредба за максимален брой на учениците със специални образователни потребности в паралелка.

Чл. 30. При брой кандидати за прием в първи клас, по-голям от обявения с училищния план-прием за определеното училище, се прилагат и следните критерии:

1. дете с трайни увреждания над 50%;
2. дете с двама починали родители;
3. други деца от семейството, обучаващи се в училището;
4. близост до местоработата на един от родителите.

Чл.31. (1) Класирането се извършва по низходящ ред в зависимост от събраните точки съгласно Приложение 3. Общият брой точки е сбор от точките по отделните критерии.

(2) При равен брой точки за заемане на последните места с предимство се ползват децата, живеещи по-близо до училището.

Чл. 32. (1) Класирането се извършва в срокове, определени в Графика на дейностите.

(2) Списъкът с класираните деца се поставя на видно място в сградата на училището за информация на родителите в сроковете, определени в Графика на дейностите.

Чл. 33. (1) Записването на класираните деца се извършва в училището, в което са приети за ученици, в указания в Графика на дейностите срок. Ако детето е класирано и не е записано в срока по ал.1 то отпада от приема за училището, за което е класирано, и участва в приема на незаетите места.

Чл. 34. След изтичане на срока за записване, директорът на училището обявява незаетите места. Неприетите деца могат да подадат заявление за участие в попълването на свободните места в същото училище или да изтеглят документите си и да участват в попълване на свободните места в друго училище.

Чл. 35. (1) Попълването на свободните места /незаетите места до максималния брой ученици в паралелката/ в друго училище се осъществява чрез подаване на заявление и представяне на документите по чл.24, т.1 - 8.

(2) Записването на децата при попълване на свободните места се осъществява по реда на подаване на заявлението.

## **ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

§1. Настоящата Наредба за прием на ученици в първи клас в общинските училища на територията на гр. Монтана е разработена на основание чл.17, ал.1, т.3 от Закона за местно самоуправление и

местна администрация, във връзка с чл.142, ал.1 и ал.2 и чл. 143, ал.1 от Закона за предучилищното и училищното образование и чл. 43, ал. 1 от Наредба № 10 от 01.09.2016 г. за организация на дейностите в училищното образование и в изпълнение на чл. 256, ал. 1, т.2 от Закона за предучилищното и училищното образование.

§2. Настоящата наредба може да бъде изменяна и допълвана по реда на нейното приемане.

§3. Настоящата наредба влиза в сила от датата на приемането ѝ и се публикува на интернет страницата на Община Монтана.

§4. Директорите на детските градини и училищата с прием в първи клас се задължават да публикуват Наредбата за прием на ученици в първи клас в общинските училища на територията на гр. Монтана на интернет страницата на детската градина/училището и да я поставят на видно място в сградите за информация на родителите.

§5. Контрол по прилагане и спазване на изискванията на Наредбата за прием на ученици в първи клас в общинските училища на територията на гр. Монтана се осъществява от Кмета на Община Монтана чрез Дирекция „Хуманитарни дейности“.

#### Приложения:

Приложение №1 График на дейностите за прием на децата в първи клас

Приложение №2 Заявление за участие в класиране за прием в първи клас (образец)

Приложение №3 Критерии и точки за класиране

Приложение №4 Разделение на гр. Монтана на райони за съответните училища за прием на ученици в първи клас.

**ГРАФИК НА ДЕЙНОСТИТЕ**  
**ЗА ПРИЕМ НА ДЕЦАТА В ПЪРВИ КЛАС**  
**ЗА УЧЕБНАТА 20.../20... ГОДИНА**

№	Дейност	Срок
1.	Оповестяване на утвърдения училищен план-прием за първи клас на интърнет страницата на училището и на видно място в сградата на училището	
2.	Подаване на заявления за постъпване в първи клас в съответното училище	
3.	Класиране на учениците, подали пълния комплект документи за прием в първи клас	
4.	Обявяване на списъците с класираните деца на интърнет страницата на училището и на видно място в сградата на училището	
5.	Записване на приетите деца	
6.	Обявяване на незаетите места на интърнет страницата на училището и на видно място в сградата на училището	
7.	Попълване на свободните места	
8.	Утвърждаване от директора на училището на окончателните списъци на приетите ученици по паралелки	

Вх. № .....

**ДО**

**ДИРЕКТОРА НА**

.....

/наименование на училището/

**ГР. МОНТАНА**

## **ЗАЯВЛЕНИЕ**

за участие в класиране за прием в първи клас

ОТ .....

**Уважаема госпожо /Уважаеми господин Директор,**

Заявявам желанието си .....

/трите имена на детето/

да участва в класирането за прием в първи клас за учебната ..... година в

.....

/училище/

I.. Данни за детето, подлежащо на класиране за прием в първи клас:

1. ЕГН/ЛНЧ

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

2. Настоящ адрес

гр./с. ...., общ.: ...., обл.: .....

ул./бул./кв. ...., № ..... бл. .... вх. .... ап. ....

II. Данни за родител/настойник/представител

1. Трите имена: .....,  
.....

2. ЕГН/ЛНЧ

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

3. Настоящ адрес.

гр./с. ...., общ.: ....., обл.: .....

ул./бул./кв. ...., № ..... бл. .... вх. .... ап. ....

4. Информация за връзка: тел:....., e-mail:.....

Желая/не желая детето да посещава групите на целодневна организация на учебния ден

*/огражда се върното/.*

**Прилагам онези от документите, посочени по-долу, оградени с „да“:**

7. Документ за самоличност за сверяване
8. Копие на документ за настойничество и оригинал за сверяване да/не
9. Копие на документ, че са ми възложени грижи за детето и оригинал за сверяване да/не
10. Нотариално заверено пълномощно от родителя да/не
11. Копие от документа за адресна регистрация по настоящ адрес на родителя/настойника/лице, на което са възложени грижи за детето и оригинал за сверяване да/не
12. Удостоверение за раждане на детето за сверяване
13. Удостоверение за завършена подготвителна група – оригинал да/не
14. Декларация, че детето не е посещавало подготвителна група да/не
15. Препис-извлечение от акт за смърт на родител да/не
16. Копие от Експертно решение на ТЕЛК/НЕЛК на детето и оригинал за сверяване да/не
17. Служебна бележка, издадена от местоработата на един от родителите, удостоверяваща адреса на работното му място да/не

**Декларирам:**

1. Запознат/а съм с Правилата за прием на ученици в първи клас в общинските училища на територията на гр. Монтана и приложенията към тях.
2. Запознат/а съм с условията за целодневна организация на учебния ден в училището.
3. Декларирам, че ..... от същото семейство е ученик/чка в .... клас на училището.
4. Информирани съм, че всички предоставени данни са лични по смисъла на ЗЗЛД и като такива попадат под специален режим на защита.
5. Известна ми е отговорността, която нося за посочване на неверни данни, съгласно чл. 313 от Наказателния кодекс.

Дата:.....

.....

*/подпис/*



## Критерии и точки за класиране

№	Критерии	Брой точки
1.*	Настоящ адрес на родител/настойник в района на училището с адресна регистрация преди 1 март на настоящата година	12
	Настоящ адрес на родител/настойник в района на училището с адресна регистрация след 1 март на настоящата година	8
2.	Дете с трайни увреждания над 50 %	3
3.	Дете с двама починали родители	3
4.	Други деца от семейството, обучаващи се в училището	3
5.	Близост до местоработата на един от родителите	3

\* По този критерий се ползва един от двата варианта